

Załącznik do uchwały Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska” nr 13/X/2017 z dn. 18.10.2017 r. w sprawie aktualizacji procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”

Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”

§ 1

Użyte sformułowania i skróty w Procedurze wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska” oznaczają:

LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”,

Rada – Rada Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”,

Regulamin Rady – Regulamin Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”,

Przewodniczący – Przewodniczący Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”

Posiedzenie – Posiedzenie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”,

Statut – Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”,

Kierownik Biura – Kierownik Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”,

Procedura – Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR,

PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju,

Walne Zebranie – Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”

Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”

ZW – Zarząd Województwa, który zawarł z LGD umowę ramową.

Ustawa ROW – Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 349),

Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378),

Ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności realizowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. poz. 1146 z późn. zm.),

Rozporządzenie LSR – Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. poz. 1570).

Ogłoszenie o naborze wniosków – ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w art. 19

Wniosek – wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD albo wniosek o przyznanie pomocy na operację własną LGD albo wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy

Umowa o przyznaniu pomocy – umowa, o której mowa w art. 34 ustawy ROW.

§ 2

1. LGD występuje do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w ramach poddziałania.

2. Ustalenie wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków musi być przeprowadzone z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy RLKS.

3. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 1 nie jest konieczne w przypadku ogłaszania przez LGD pierwszego naboru wniosków w ramach poddziałania.

4. Po ustaleniu wysokości dostępnych środków przewidzianych na nabór w ramach poddziałania, LGD występuje do ZW o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

5. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia LGD zamieszcza w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

6. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie:
 - a) terminu składania tych wniosków nie krótszego niż 14 dni i nie dłuższego niż 30 dni
 - b) miejsca składania wniosków
 - c) formy i wysokości wsparcia
 - d) zakresu tematycznego operacji
- 2) obowiązujące w ramach naboru:
 - a) warunki udzielenia wsparcia
 - b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
- 3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
- 4) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru,
- 5) informacje o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

§3

1. Wniosek o udzielenie wsparcia składany jest bezpośrednio do LGD, tzn: osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w dwóch kompletnych i jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Każdy wniosek o udzielenie wsparcia złożony w ramach prowadzonego naboru wniosków jest rejestrowany i otrzymuje indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji w dalszym postępowaniu prowadzonym przez Stowarzyszenie. Indywidualny numer wniosku składa się: kolejny narastający numeru wniosku (wynikający z rejestru złożonych wniosków) łamany na numer ogłoszenia o naborze, w którym wniosek został złożony np. 14/2/2017.

3. LGD prowadzi rejestr złożonych wniosków.

4. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na pierwszej stronie wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, godzinę, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek.

§4

1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy w dowolnym momencie po złożeniu wniosku może zwrócić się z pisemną prośbą o wycofanie wniosku w całości lub w części.
2. Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy został poinformowany o nieprawidłowościach w dokumentach lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu, w wyniku której następnie wykryto nieprawidłowości, wycofanie wniosku jest nieskuteczne, w odniesieniu do części wniosku, których te nieprawidłowości dotyczą.
3. Wycofanie wniosku w całości sprawia, że powstaje sytuacja jakby wnioskodawca wniosku nie złożył. Natomiast wycofanie wniosku w części lub innej deklaracji (załącznika) sprawia, że Wnioskodawca znajduje się w sytuacji sprzed złożenia odnośnych dokumentów lub ich części.
4. Na pisemny wniosek wnioskodawcy możliwy jest również zwrot złożonych przez niego dokumentów bezpośrednio lub korespondencyjnie.
5. Kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.

§ 5

Wraz z uruchomieniem procedury Biuro LGD zobowiązane jest:

- a) przeprowadzić na obszarze objętym LSR co najmniej jedno spotkanie informacyjno – szkoleniowe na temat udzielenia wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD,
- b) prowadzić konsultacje i doradztwo w Biurze Stowarzyszenia, w ramach których świadczone będzie bezpłatne wsparcie doradcze dla potencjalnych wnioskodawców.

§6

Posiedzenie Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR zwoływane jest i przeprowadzane zgodnie z Regulaminem Rady i niniejszą procedurą.

§7

1. Przed przystąpieniem do wyboru operacji LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR w zakresie:
 - 1) złożenia wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy
 - 2) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - 3) realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników
 - 4) zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:
 - zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.
2. Operacje, które nie są zgodne z LSR nie podlegają ocenie według obowiązujących dla danego naboru kryteriów wyboru operacji i tym samym nie podlegają wyborowi.
3. Na podstawie kart oceny zgodności z LSR tworzone są listy operacji: zgodnych z LSR oraz wniosków nie zgodnych z LSR, które nie podlegają dalszej ocenie i wyborowi.
4. Operacje niezgodne z LSR zatwierdzane są przez Radę w formie uchwały.

5. Ocenę zgodności operacji z LSR przygotowuje Biuro, przy zachowaniu bezstronności, na podstawie złożonego wniosku wraz z dokumentami. Wynik oceny przekazywany jest Radzie, która podejmuje ostateczną decyzję w sprawie oceny zgodności operacji z LSR.

§ 8

1. Członkowie Rady przystępujący do wyboru i oceny operacji zobowiązani są złożyć na ręce Przewodniczącego oświadczenie o bezstronności oraz deklarację poufności i rzetelności członka Rady w podejmowaniu decyzji.

2. Przewodniczący swoje oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa na ręce Prezesa Zarządu .

3. Oświadczenie, o którym mowa powyżej zawiera w szczególności informację o:

a) składaniu oświadczenia będąc świadomym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań,

b) znajomości zasad bezstronności w ocenie operacji określonych w Regulaminie Rady,

c) ocenie zgodnie z zasadą bezstronności,

d) listę wszystkich operacji przeznaczonych do rozpatrzenia w ramach konkursu zawierającą: numer wniosku, pełną nazwę wnioskodawcy.

e) deklarację o poufności i rzetelności członka Rady w swojej ocenie

4. Na podstawie złożonych oświadczeń przygotowywana jest lista biorących udział w głosowaniu przy podejmowaniu decyzji o wyborze poszczególnych operacji.

5. LGD prowadzi również rejestr interesów członków Rady, pozwalający na identyfikację charakteru powiązań z wnioskodawcami i/lub poszczególnymi projektami.

6. Przy nazwisku członka Rady, który nie pozostaje bezstronny w podjęciu decyzji, na liście o której mowa w ust. 4 wpisuje się – wykluczony z głosowania.

7. Członkowie Rady, którzy pozostają bezstronni, podpisują się na liście, o której mowa w ust. 4.

8. Tworzona jest lista członków rady biorących udział w głosowaniu oraz członków rady wykluczonych z głosowania niepozostających bezstronnymi w swej ocenie dotyczących wyboru operacji w ramach naboru, która stanowi załącznik do uchwały w sprawie członków rady biorących udział w głosowaniu oraz członków rady wykluczonych z głosowania niepozostających bezstronnymi w swej ocenie dotyczących wyboru operacji w ramach naboru.

§ 9

1. W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.

1a. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności z LSR.

1b. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1a, wydłuża termin określony w ust.1 o 7 dni.

1c. Podmiot ubiegający się o wsparcie jest obowiązany przedstawić dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie

z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

1d. Wezwanie Wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów powinno mieć miejsce przynajmniej w przypadku, gdy:

- 1) dany dokument nie został załączony do wniosku, pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza oraz
- 2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku, wynika, że jest to dokument obowiązkowy.
- 3) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne

1e. LGD wzywa telefonicznie wnioskodawcę do odbioru pisma ws. złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, w terminie 3 dni od jego powiadomienia.

1f. Wnioskodawca po odebraniu pisma o którym ust. 1e, ma 3 dni na złożenie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia.

1g. Jeżeli mimo wezwania, o którym mowa w ust. 1 e Wnioskodawca nie złoży odpowiednich wyjaśnień lub dokumentów, LGD ocenia zgodność operacji z LSR, wybiera operację lub ustala kwotę wsparcia na podstawie dokumentów, które posiada.

1h. Z faktu powiadomienia wnioskodawcy o wezwaniu do odbioru pisma ws. złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia; sporządza się notatkę służbową.

1i. Na prośbę Wnioskodawcy pismo może być przesłane drogą elektroniczną, przy czym termin, o którym mowa w ust. 1f liczony jest od dnia wysłania pisma na wskazany adres poczty elektronicznej.

1j. W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego, LGD przekazuje Wnioskodawcy pismo o którym mowa UW ust. 1d w inny skuteczny sposób.

2. Rada dokonuje wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD,:
- 1) spośród operacji, które są zgodne z LSR
 - 2) na podstawie kryteriów wyboru określonych w LSR;

3. Ustalenie kwoty wsparcia nastąpi zgodnie z zapisami w Lokalnej Strategii Rozwoju, tj:
- a) premia 80 tys. zł dla podmiotów rozpoczynających działalność gospodarczą
 - b) do 70% kosztów kwalifikowalnych w przypadku operacji realizowanych w związku z rozwijaniem działalności gospodarczej oraz nawiązywaniem współpracy, lecz nie więcej niż 300 tys. zł
 - c) do 63,63 %w przypadku operacji realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych,
 - d) do 80% w przypadku pozostałych podmiotów.

4. Jeżeli wnioskowana kwota premii, dla podmiotów rozpoczynających działalność gospodarczą jest wyższa od kwoty premii ustalonej w LSR, pomoc jest możliwa do udzielenia w kwocie określonej w §9 ust. 3 lit. a niniejszych procedur.

5. Jeżeli wnioskowana kwota premii będzie niższa od wymienionej w ust. 3 lit a udzielenie wsparcia nie będzie możliwe.

6. W przypadku gdy biznesplan załączony do wniosku nie będzie uzasadniał poniesienia wydatków w wysokości uprawniającej do przyznania pomocy w wysokości wskazanej we wniosku, wówczas

wnioskodawca otrzymuje wsparcie w wysokości ustalonej przez Radę zgodnie z zapisami w Lokalnej Strategii Rozwoju

7. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:

- a) kwotę pomocy w LSR/ogłoszeniu o naborze, lub
- b) maksymalną kwotę pomocy określoną w ust.3, lub
- c) dostępne dla beneficjenta limity

- LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty wsparcia.

8. W przypadku stwierdzenia przez LGD niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu obniżeniu.

9. W przypadku gdy wnioskowana kwota pomocy udzielanej w formie refundacji powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu Rada może obniżyć kwotę wsparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu. W takim przypadku Rada dokonuje analizy deklaracji podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, który ma obowiązek określić możliwości realizacji operacji bez udziału środków publicznych we wniosku o przyznanie pomocy, w celu ograniczenia ryzyka występowania efektu deadweight. Wynik analizy jest odnotowywany w protokole.

§10

Członkowie Rady mają obowiązek zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzeń, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia. Materiały i dokumenty związane z posiedzeniem Rady dostępne są do wglądu w Biurze LGD.

§11

1. Przed przystąpieniem do oceny zgodności operacji z LSR oraz kryteriami wyboru, Biuro LGD przygotowuje dla każdego ocenianego wniosku streszczenie na karcie operacji.
2. Karty, o których mowa w ust.1 przekazywane są Radzie na pierwszym spotkaniu w ramach danego naboru.
3. Przewodniczący Rady, na pierwszym spotkaniu w ramach danego naboru, wskazuje członków Rady, którzy podczas posiedzenia Rady będą referować poszczególne wnioski.
4. Członkowie Rady wybrani do referowania poszczególnych wniosków streszczają operacje zgodnie z kartą operacji, o której jest mowa w §10 ust. 1 niniejszej procedury.
5. Członkowie Rady, o których mowa w ust. 1, muszą pozostawać bezstronni wobec wniosków, których zreferowanie pozostanie im powierzone.
6. Poszczególne wnioski rozpatrywane są w oddzielnych dyskusjach

§12

1. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli ponad 50% głosów zostało oddanych na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.
2. Tworzona jest lista operacji zgodnych z LSR są następnie są one oceniane wg lokalnych kryteriów wyboru.

3. Jeżeli Rada uzna, iż operacja nie jest zgodna z LSR, wniosek taki nie podlega dalszej ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru i nie podlega finansowaniu. Operacje niezgodne z LSR są zatwierdzane uchwałą Rady.
4. Głosowanie nad oceną każdej operacji zgodnie z kryteriami wyboru kończy się podjęciem uchwały.
5. Aby operacja została uznana za wybraną do finansowania niezbędne jest uznanie jej za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju oraz uzyskanie przez nią ponad 50% punktów ogólnej sumy punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru od każdego z oceniających.
6. Minimalne wymagania których spełnienie jest niezbędne do wyboru projektów dla poszczególnych działań wynoszą:
 - a) „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z zakresu: Wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych, zachowanie dziedzictwa lokalnego, budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej oraz promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych – 13 punktów
 - b) „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z zakresu „Rozwój przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR” - 14 punktów
 - c) „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z zakresu „Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR”- 16 punktów
 - d) „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z zakresu „Utworzenie nowego przedsiębiorstwa na obszarze objętym LSR” - 12 punktów
7. LGD stosuje te same kryteria w całym procesie wyboru w ramach danego naboru.

§ 13

1. Na podstawie przeprowadzonej oceny zgodności operacji z LSR i oceny zgodności operacji z kryteriami wyboru, tworzona jest lista operacji zgodnych z LSR oraz lista operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w §2 ust. 6, oraz podejmowana jest dla każdej operacji uchwała w sprawie wyboru operacji do finansowania i ustaleniu kwoty wsparcia.
2. Pomoc przysługuje projektom zgodnym z LSR i kryteriami wyboru, wybranym według kolejności na liście, która jest tworzona na podstawie otrzymanej liczby punktów w ocenie zgodności z kryteriami wyboru.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez operacje, o kolejności na liście decyduje data i godzina wpływu wniosku do Biura LGD.

§ 14

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru, LGD:
 - 1) przekazuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie pisemną informację o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru, zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.

2) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt.1, zawiera dodatkowo wskazanie ustalonej przez LGD kwoty wsparcia, a w przypadku ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana – również uzasadnienie wysokości tej kwoty.

§15

1. Jeżeli operacja:

- 1) uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR, albo
- 2) nie uzyskała minimalnej liczby punktów, o której mowa w § 12 ust.11 niniejszej procedury, albo
- 3) w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia do zarządu województwa nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków

- informacja, o której mowa w §14 pkt. 1, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w art. 22 ustawy RLKS.

1a. Informacja, o której mowa w §14 ust. 1 pkt. 1, zawiera pouczenie, o którym mowa w §15 ust. 1 także w przypadku ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

2. Pouczenie, o którym mowa w ust.1 określa:

- 1) termin do wniesienia protestu
- 2) instytucje, do której należy wnieść protest
- 3) wymogi formalne protestu:

2a. Od:

- 1) negatywnej oceny zgodności operacji w LSR albo
- 2) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, o której mowa w §2 ust. 6 pkt. 2 lit.b, albo
- 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w §2 ust. 6 pkt. 4, albo
- 4) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana

- przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie prawo wniesienia protestu.

2b. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, której mowa §14 ust. 1 pkt.1.

3. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

3a. Oprócz elementów określonych w ust. 3, protest od:

- 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu;
 - 2) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tym ustaleniem, oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.
4. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez Zarząd Województwa.
 5. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierający oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
 6. LGD niezwłocznie powiadamia Zarząd Województwa o wniesionym proteście przez Wnioskodawcę.
 7. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
 - 1) oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,
 - 2) oznaczenia wnioskodawcy
 - 3) numeru wniosku o przyznanie pomocy
 - 4) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
 8. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez Zarząd województwa.
 9. Wycofanie protestu następuje przez złożenie w LGD pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu.
 10. W przypadku wycofania protestu przez wnioskodawcę, LGD:
 - 1) pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej;
 - 2) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do zarządu województwa, jeżeli skierowała protest do tej instytucji.
 11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2, zarząd województwa pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.
 12. W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.
 13. W przypadku wycofania protestu wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

§16

1. W terminie 7 dni od dokonania wyboru operacji realizowanych przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje ZW wnioski dotyczące operacji wybranych przez LGD do finansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji, tj :
 - 1) uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy (dotyczy operacji wybranych),
 - 2) kopie pisemnych informacji do wnioskodawców, o których mowa w art. 21 ust. 5 pkt. 1 ustawy RLKS (dotyczy operacji wybranych)
 - 3) listę obecności członków Rady podczas głosowania

- 4) karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru LSR lub zestawienie informacji pochodzących z tych kart (dotyczy operacji wybranych, o ile dokumenty te nie stanowią załączników do pisemnych informacji do wnioskodawców, o których mowa w pkt. 2)
 - 5) ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów,
 - 6) rejestr interesów lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków Rady z wnioskodawcami/poszczególnymi operacjami.
2. Listy i uchwały, o których mowa w ust. 1 muszą zawierać informacje, które pozwolą w sposób jednoznaczny zidentyfikować operację. Powinny zawierać co najmniej:
 - 1) indywidualne oznaczenie sprawy nadane każdemu wnioskowi o przyznanie pomocy przez LGD, wpisane na wniosku o przyznanie pomocy,
 - 2) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o wsparcie, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18.12.2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. z 2015 r. poz. 807, z późn. zm.)
 - 3) nazwę/imię i nazwisko podmiotu ubiegającego się o wsparcie
 - 4) tytuł operacji określony we wniosku o przyznanie pomocy
 3. LGD publikuje listy, o których mowa w § 13 ust. 1 na swojej stronie internetowej nie później niż w dniu jej przekazania do właściwego organu ZW.

§ 17

1. W przypadku, gdy Wnioskodawca, którego operacja została wybrana do finansowania, zamierza ubiegać się o zmianę umowy przyznania pomocy zawartej między nimi a SW, obowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii LGD w tym przedmiocie.
2. W celu uzyskania opinii, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawca zwraca się do LGD z pisemną prośbą o wydanie takiej opinii wskazując szczegółowo, jakie zmiany do wniosku zamierza wprowadzić.
3. Biuro LGD zawiadamia Przewodniczącego Rady o wpływie prośby i przekazuje mu pismo Wnioskodawcy.
4. W przypadku, gdy planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub kryteriami wyboru operacji, Przewodniczący Rady kieruje wniosek do ponownej oceny.
5. Po przeprowadzeniu ponownej oceny:
 - a) w przypadku, gdy zmiana wniosku nie spowodowałaby zmiany decyzji w sprawie wyboru operacji do finansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że pomimo wprowadzonych we wniosku zmian operacja pozostaje zgodna z LSR i podlega finansowaniu i wyraża zgodę na zmianę umowy;
 - b) w przypadku, gdy zmiana wniosku powodowałaby, że operacja w danym kształcie nie zostałaby wybrana przez LGD do finansowania, Rada podejmuje uchwałę potwierdzającą, że wprowadzone we wniosku zmiany powodują, że operacja jest niezgodna z LSR lub wskutek oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru operacji przez LGD nie podlega finansowaniu, i nie wyraża zgody na zmianę umowy.
6. Jeżeli planowana zmiana umowy dotyczy zakresu, który nie podlegał ocenie Rady pod względem zgodności z LSR lub kryteriami wyboru operacji, Przewodniczący Rady wydaje pozytywną opinię w przedmiocie zmiany umowy w planowanym zakresie.

7. LGD niezwłocznie przesyła Wnioskodawcy opinię w przedmiocie wyrażenia zgody na zmianę umowy.
8. Ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy SW wystąpi do LGD z prośbą o wydanie opinii.
9. Czynności, o których mowa w ust. 3 – 6, przeprowadza się w terminie 14 dni od dnia wpływu prośby.

§18

1. Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska” udostępniona jest w formie elektronicznej na stronie internetowej LGD Ziemia Zamojska oraz w formie papierowej w Biurze LGD.

2. Z posiedzenia Rady sporządza się Protokół, który publikowany jest na stronie internetowej LGD.

§18a

Wnioskodawca ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną wnioskowanej przez niego operacji. Powyższe dokumenty udostępniane są zainteresowanemu Wnioskodawcy na jego pisemny wniosek w Biurze LGD. Biuro LGD, udostępniając powyższe dokumenty zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

§18b

1. Doradztwo świadczone jest bezpłatnie w biurze Stowarzyszenie „LGD Ziemia Zamojska” i ma formę doradztwa indywidualnego związanego z przygotowaniem wniosku o przyznanie pomocy w ramach naboru wniosków.
2. Zakres doradztwa nie obejmuje wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę dokumentacji aplikacyjnej.
3. Punkty za spełnienie kryterium „Doradztwo biura LGD” w ramach oceny według kryteriów wyboru są przyznawane podmiotom, którym doradztwa udzielono nie wcześniej niż w dniu podania do publicznej wiadomości informacji o naborze, którego wniosek dotyczy, i nie później niż 3 dni przez zakończeniem terminu naboru wniosków.
4. Punkty za spełnienie kryterium „Doradztwo biura LGD” mogą być przyznane w sytuacji gdy doradztwo będzie miało następującą formę:
 - a) doradztwo zostało udzielone w biurze LGD – osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika (pełnomocnictwo pisemne) i w ramach konsultacji przedstawiono co najmniej główne założenia projektu, tj. cele, opis operacji, planowane koszty, wskaźniki lub przedstawiono wypełniony wniosek o przyznanie pomocy lub
 - b) doradztwo zostało udzielone drogą internetową - za pośrednictwem poczty elektronicznej wnioskodawca przesłał do biura LGD wypełniony wniosek o przyznanie pomocy i zastosował się do uwag osoby udzielającej doradztwo.
5. Istnieje możliwość udzielenia doradztwa telefonicznego, ale nie będzie ono postawą do przyznania punktów w zakresie spełniania kryterium „Doradztwo biura LGD”.

§ 18c

1. Korzystanie z doradztwa związane jest z koniecznością podania przez osobę/podmiot korzystający z doradztwa danych określonych w Rejestrze udzielonego doradztwa.
2. Złożenie podpisu na Rejestrze udzielonego doradztwa jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Biuro LGD „Ziemia Zamojska” danych zawartych w Karcie na potrzeby realizacji poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW 2014 - 2020.

3. Odmowa podania danych identyfikacyjnych określonych w Rejestrze udzielonego doradztwa lub złożenia podpisu na Rejestrze jest jednoznaczna z rezygnacją z doradztwa.

§ 19

1. Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy stanowiące załączniki do niniejszej procedury:

Karta weryfikacji operacji z PROW 2014-2020

Karta oceny zgodności operacji z LSR

Karta oceny operacji według kryteriów wyboru dla działania „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z zakresu: Wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych, zachowanie dziedzictwa lokalnego, rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej oraz promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych

Karta oceny operacji według kryteriów wyboru dla działania „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z zakresu „Rozwój przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR”

Karta oceny operacji według kryteriów wyboru dla działania „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z zakresu Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR

Karta oceny operacji według kryteriów wyboru dla działania „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z zakresu „Utworzenie nowego przedsiębiorstwa na obszarze objętym LSR”

2. W przypadku konieczności zmian we wzorach formularzy, zmiany te zatwierdza i wprowadza Zarząd.

Miejsce na pieczęć	KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR
Nr naboru	
Termin rozpatrywania wniosku	
Imię i nazwisko oceniającego członka Rady	
Wnioskodawca	
Nr wniosku	
Tytuł wniosku	
Zakres operacji:	<input type="checkbox"/> Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w rozumieniu art. 2 pkt 19 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/20132, przez: <input type="checkbox"/> podejmowanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> rozwijanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR: <input type="checkbox"/> w zakresie świadczenia usług turystycznych, <input type="checkbox"/> w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych <input type="checkbox"/> Wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych <input type="checkbox"/> Zachowanie dziedzictwa lokalnego <input type="checkbox"/> Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej <input type="checkbox"/> Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych.
Czy wniosek o przyznanie pomocy złożono w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy?	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Czy zakres tematyczny operacji jest zgodny z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy?	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
1. Czy operacja jest zgodna z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020? – ocena przeprowadzona na podstawie wypełnienia danych w karcie weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW 2014-2020.	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?	
Cel Ogólny 1 - Rozwój gospodarczy i przeciwdziałanie marginalizacji obszaru LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Cel Ogólny 2 - Zapewnienie wysokiej jakości życia mieszkańców obszaru LGD poprzez wzmocnienie atrakcyjności oraz rewitalizację obszaru LGD	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?	
Cel szczegółowy 1.1. - Wsparcie przedsiębiorczości i przeciwdziałanie bezrobociu na obszarze LSR.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Cel szczegółowy 1.2. - Wspieranie współpracy pomiędzy podmiotami gospodarczymi na obszarze LGD	

TAK
 NIE

Cel szczegółowy 2.1. - Poprawa jakości infrastruktury przestrzennej i turystycznej oraz pobudzenie oddolnych inicjatyw społecznych

TAK
 NIE

Cel szczegółowy 2.2. - Zachowanie i promocja lokalnego dziedzictwa oraz wsparcie działań edukacyjnych i kulturalnych dla mieszkańców obszaru LGD

TAK
 NIE

4. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia przedsięwzięć LSR?

OPERACJA PRZYCZYNI SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA PRZEDSIĘWZIĘCIA NR:

1.1.1 Wsparcie podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej na obszarach wiejskich

1.1.2 *Wsparcie podmiotów tworzących nowe miejsca pracy

1.2.1 Wsparcie dla budowania powiązań podmiotów w zakresie tworzenia i rozwoju produktów lokalnych, usług turystycznych lub krótkich łańcuchów dostaw

2.1.1 Budowa i przebudowa niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej

2.1.2 Przebudowa, budowa lub wyposażenie obiektów, terenów i przestrzeni w celu odtworzenia lub nadania funkcji kulturalnych, społecznych i gospodarczych

2.1.3 Wzmocnienie aktywizacji i integracji społecznej

2.2.1 Konserwacja i rewitalizacja obiektów o szczególnym znaczeniu historycznym, przyrodniczym lub kulturowym dla obszaru LGD

2.2.2 Promocja lokalnego dziedzictwa i zasobów lokalnych

2.2.3 Zachowanie dziedzictwa lokalnego poprzez tworzenie i doposażenie muzeów lub obiektów pełniących ich funkcje

2.2.4 Organizacja zajęć kulturalnych i edukacyjnych dla mieszkańców obszaru

Nazwa planowanego wskaźnika osiągnięcia celu operacji:

UWAGA: Operacje, które nie są zgodne z LSR nie podlegają ocenie według obowiązujących dla danego naboru kryteriów wyboru operacji i tym samym nie podlegają wyborowi

Głosuję za uznaniem/nie uznaniem* operacji za zgodną z LSR

Uzasadnienie zgodności/niezgodności* operacji z LSR:

.....

.....

.....

Imię i nazwisko członka Rady

Miejscowość

Data

Podpis

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

1. Karty muszą być wypełniane wyraźnie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem

2. Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” lub „v” w kratce po lewej stronie przy każdym celu, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować tylko w jednym punkcie dotyczącym celu ogólnego, w jednym punkcie dot. celu szczegółowego i jednym punkcie dotyczącym przedsięwzięcia. Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: jednym celem ogólnym, jednym celem szczegółowym i jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.

3. W przypadku uznania operacji za zgodną/niezgodną z LSR, Członek Rady wypełniający zobowiązany jest napisać uzasadnienie.

4. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.

*niepotrzebne skreślić

Kryteria wyboru operacji dla działania

„Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

W ramach zakresu:

- Wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych
- Zachowanie dziedzictwa lokalnego
- Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej
- Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych

Max – 24 pkt

Min (ponad 50%) - 13 pkt

Ocena operacji na podstawie kryteriów wyboru polega na dokonaniu oceny operacji zakwalifikowanych wcześniej, jako zgodnych z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu oraz zgodnych z LSR ,na podstawie specyficznych dla danej LGD kryteriów wyboru. Jej zasadniczym celem jest wybór operacji, które w największym stopniu mogą realizować założenia LSR. Ze względu na różne cele i charakter poszczególnych działań stosowane są różne zestawy kryteriów wyboru. Ocena dokonywana jest indywidualnie przez członków Rady na imiennych kartach oceny operacji wg kryteriów wyboru. Miejsce operacji na liście określi średnia arytmetyczna wszystkich indywidualnych ocen.

Lp	Nazwa kryterium	Opis	Źródło weryfikacji
1.	<p>Doświadczenie wnioskodawcy</p> <p>Brak doświadczenia wnioskodawcy w realizacji projektów – 0 punktów</p> <p>Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – 1 pkt.,</p> <p>lub</p> <p>Wnioskodawca posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – 1 pkt.,</p> <p>lub</p> <p>Wnioskodawca posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – 1 pkt.,</p> <p>lub</p> <p>Wnioskodawca prowadzi działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – 1 pkt.</p>	<p>Preferowane będą operacje składane przez wnioskodawców mających doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych</p>	<p>Wniosek o dofinansowanie</p>
2.	<p>Wpływ na rozwój rekreacji, turystyki, kultury lub zachowanie dziedzictwa historyczno – kulturowego</p> <p>Projekt nie ma wpływu na rozwój rekreacji, turystyki, kultury lub zachowanie dziedzictwa historyczno – kulturowego – 0 pkt.</p> <p>Projekt dotyczy lub oddziałuje na rozwój turystyki</p>	<p>Preferowane będą operacje składane przez wnioskodawców w obszarach turystyki, kultury lub zachowanie dziedzictwa historyczno – kulturowe</p>	<p>Wniosek o dofinansowanie</p>

	<p>obszaru – 2 pkt.</p> <p>Projekt dotyczy lub oddziałuje na rozwój rekreację obszaru – 2 pkt.</p> <p>Projekt dotyczy lub oddziałuje na zachowanie dziedzictwa historyczno – kulturowego – 2 pkt.</p>		
3.	<p>Miejsce realizacji operacji</p> <p>Miejscowość licząca poniżej 5000 mieszkańców – 1 pkt.</p> <p>Miejscowość licząca powyżej 5000 mieszkańców – 0 pkt.</p>	Kryterium ustalone zgodnie z wymogami PROW 2014-2020.	Wniosek o dofinansowanie
4.	<p>Priorytetowe grupy docelowe</p> <p>Poniżej 20% odbiorców operacji stanowią osoby z grup defaworyzowanych opisanych w LSR – 0 pkt.</p> <p>20% i więcej odbiorców operacji stanowią osoby z grup defaworyzowanych opisanych w LSR – 3 pkt.</p>	<p>Preferowane są operacje, których odbiorcami będą osoby z grup defaworyzowanych opisanych w LSR, tj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kobiety z obszarów wiejskich, - osoby posiadające małe niewyspecjalizowane gospodarstwa rolne (do 5 ha), - osoby do 30-tego roku życia, - osoby długotrwale bezrobotne, - osoby powyżej 45 –tego roku życia 	Wniosek o dofinansowanie
5.	<p>Innowacyjność operacji</p> <p>Operacja nie zawiera elementów innowacyjnych – 0 pkt.</p> <p>Operacja zawiera elementy innowacyjne – 3 pkt.</p>	<p>Preferowane są operacje innowacyjne.</p> <p>Innowacja to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, wyrobu, usługi lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem, nowatorski sposób wykorzystania lokalnych zasobów oraz nowe sposoby zaangażowania lokalnej społeczności w proces rozwoju</p>	Wniosek o dofinansowanie
6.	<p>Integracja podmiotów</p> <p>Operacja zapewnia zintegrowanie 2 i więcej podmiotów – 2 pkt.</p> <p>Operacja nie zapewnia zintegrowania podmiotów – 0 pkt.</p>	Operacja będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące cząstkowe zadania składające się na operację.	Wniosek o dofinansowanie
7.	<p>Integracja zasobów</p>	Operacja zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów	Wniosek o dofinansowanie

	Operacja zapewnia zintegrowanie zasobów – 2 punkty Operacja nie zapewnia zintegrowania zasobów – 0 punkt	lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo lokalne	nie
8.	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska Nie – 0 pkt. Tak – 3 pkt.	Preferowane są operacje sprzyjające ochronie środowiska	Uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie
9.	Doradztwo biura LGD Wnioskodawca korzystał z doradztwa Biura LGD – 3 pkt. Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa Biura LGD – 0 pkt.	Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa Biura LGD w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy	Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, wydruki email, listy spotkań informacyjnych i szkoleń)
10	Udokumentowanie planowanych do poniesienia kosztów Wysokość kosztów ujęta we wniosku została odpowiednio uzasadniona i udokumentowana we wniosku o przyznanie pomocy: - koszty jednostkowe równe lub większe niż 500 zł netto przedstawiono 3 oferty cenowe lub kosztorys oraz koszty jednostkowe poniżej 500 zł netto – przedstawiono przynajmniej jedną ofertę cenową – 4 pkt. Wysokość kosztów nie została odpowiednio uzasadniona i udokumentowana we wniosku o przyznanie pomocy: - nie przedstawiono żadnej oferty cenowej lub przedstawiono mniej niż 3 oferty lub nie przedstawiono kosztorysu przy kosztach jednostkowych równych lub wyższych niż 500 zł netto oraz nie przedstawiono żadnej oferty cenowej przy kosztach jednostkowych niższych niż 500 zł netto – 0 pkt.	Planowane do poniesienia koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach lub kosztorysach inwestorskich lub innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen	Wniosek z załącznikami

Kryteria wyboru dla działania „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
w ramach zakresu „Rozwój przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR”

Max: 31 pkt

Min (ponad 50%): 16 pkt

Ocena operacji na podstawie kryteriów wyboru polega na dokonaniu oceny operacji zakwalifikowanych wcześniej, jako zgodnych z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu oraz zgodnych z LSR, na podstawie specyficznych dla danej LGD kryteriów wyboru. Jej zasadniczym celem jest wybór operacji,

które w największym stopniu mogą realizować założenia LSR. Ze względu na różne cele i charakter poszczególnych działań stosowane są różne zestawy kryteriów wyboru. Ocena dokonywana jest indywidualnie przez członków Rady na imiennych kartach oceny operacji wg kryteriów wyboru. Miejsce operacji na liście określi średnia arytmetyczna wszystkich indywidualnych ocen.

Lp	Nazwa kryterium	Opis	Źródło weryfikacji
1.	<p>Doświadczenie wnioskodawcy</p> <p>Brak doświadczenia wnioskodawcy w realizacji projektów – 0 punktów</p> <p>Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – 3 pkt.,</p> <p>lub</p> <p>Wnioskodawca posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – 3 pkt.,</p> <p>lub</p> <p>Wnioskodawca posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – 3 pkt.,</p> <p>lub</p> <p>Wnioskodawca prowadzi działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – 3 pkt.</p>	<p>Preferowane będą operacje składane przez wnioskodawców mających doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych</p>	<p>Sprawozdania, kopie umowy, opis we wniosku, kopie zaświadczeń, dyplomów, kopie świadectw pracy, referencje, itp.</p>
2.	<p>Charakter rozwijanej działalności</p> <p>Usługi noclegowe, gastronomiczne, rekreacyjne i usługi okołoturystyczne – 3 pkt.</p> <p>Działalność produkcyjna lub usługowa – 2 pkt.</p> <p>Inna działalność - 1 pkt.</p>	<p>Preferowane są operacje integrujące sektor turystyki w branżach noclegowych, gastronomicznych, rekreacyjnych i usług okołoturystycznych</p>	<p>Zakres PKD wskazany we wniosku</p>
3.	<p>Liczba nowoutworzonych miejsc pracy (w przeliczeniu na etaty średnioroczne)</p> <p>Mniej niż 1 etat – 0 pkt.</p> <p>1 etat – 1 pkt.</p> <p>Więcej niż 1 etat mniej niż 2 etaty – 2 pkt.</p> <p>2 etaty – 3 pkt.</p> <p>Więcej niż 2 etaty – 4 pkt.</p>	<p>Oceniany jest wpływ realizacji operacji na tworzenie nowych miejsc pracy i pobudzenia gospodarczego. Preferowane będą operacje, które przyczynią się do utworzenia jak największej liczby miejsc pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne.</p>	<p>Zapisy z wniosku o dofinansowanie</p>
4.	<p>Zatrudnienie pracowników z grup defaworyzowanych</p> <p>Nie gwarantuje zatrudnienia osób z grup defaworyzowanych – 0 pkt.</p> <p>Gwarantuje zatrudnienia osób z grup defaworyzowanych – 4 pkt.</p>	<p>Preferowane będą operacje, które przyczynią się do zatrudnienia mieszkańców obszaru LSR, szczególnie z grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy wymienionych w LSR.</p>	<p>Oświadczenie wnioskodawcy</p>

5.	<p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska</p> <p>Nie – 0 pkt. Tak – 2 pkt.</p>	<p>Preferowane są operacje sprzyjające ochronie środowiska</p>	<p>Uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie</p>
6.	<p>Innowacyjność operacji</p> <p>Operacja nie zawiera elementów innowacyjnych – 0 pkt. Operacja zawiera elementy innowacyjne – 3 pkt.</p>	<p>Preferowane są operacje innowacyjne.</p> <p>Innowacja to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, wyrobu, usługi lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem, nowatorski sposób wykorzystania lokalnych zasobów oraz nowe sposoby zaangażowania lokalnej społeczności w proces rozwoju</p>	<p>Uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie</p>
7.	<p>Doradztwo biura LGD</p> <p>Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa Biura LGD – 0 pkt. Wnioskodawca korzystał z doradztwa Biura LGD – 3 pkt.</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa biura LGD w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy</p>	<p>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, wydruki email, listy spotkań informacyjnych i szkoleń)</p>
8.	<p>Udokumentowanie planowanych do poniesienia kosztów</p> <p>Wysokość kosztów ujęta we wniosku została odpowiednio uzasadniona i udokumentowana we wniosku o przyznanie pomocy:</p> <p>- koszty jednostkowe równe lub większe niż 500 zł netto przedstawiono 3 oferty cenowe lub kosztorys oraz koszty jednostkowe poniżej 500 zł netto – przedstawiono przynajmniej jedną ofertę cenową – 4 pkt.</p> <p>Wysokość kosztów nie została odpowiednio uzasadniona i udokumentowana we wniosku o przyznanie pomocy:</p> <p>- nie przedstawiono żadnej oferty cenowej lub przedstawiono mniej niż 3 oferty lub nie przedstawiono kosztorysu przy kosztach jednostkowych równych lub wyższych niż 500 zł netto oraz nie przedstawiono żadnej</p>	<p>Planowane do poniesienia koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach lub kosztorysach inwestorskich lub innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen</p>	<p>Wniosek z załącznikami</p>

	oferty cenowej przy kosztach jednostkowych niższych niż 500 zł netto – 0 pkt.		
9.	<p>Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą na obszarze LGD Ziemia Zamojska</p> <p>Tak – 5 pkt. Nie – 0 pkt.</p>	Preferuje się wnioskodawców, którzy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywali łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą na obszarze LGD Ziemia Zamojska	Wydruk z CEIDG

Kryteria wyboru dla działania „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
w ramach zakresu „Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR”

Max: 30 pkt

Min (ponad 50%): 16 pkt

Ocena operacji na podstawie kryteriów wyboru polega na dokonaniu oceny operacji zakwalifikowanych wcześniej, jako zgodnych z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu oraz zgodnych z LSR, na podstawie specyficznych dla danej LGD kryteriów wyboru. Jej zasadniczym celem jest wybór operacji, które w największym stopniu mogą realizować założenia LSR. Ze względu na różne cele i charakter poszczególnych działań stosowane są różne zestawy kryteriów wyboru. Ocena dokonywana jest indywidualnie przez członków Rady na imiennych kartach oceny operacji wg kryteriów wyboru. Miejsce operacji na liście określi średnia arytmetyczna wszystkich indywidualnych ocen.

Lp	Nazwa kryterium	Opis	Źródło weryfikacji
1.	<p>Doświadczenie wnioskodawcy</p> <p>Brak doświadczenia wnioskodawcy w realizacji projektów – 0 punktów</p> <p>Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – 3 pkt.,</p> <p>lub</p> <p>Wnioskodawca posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – 3 pkt.,</p> <p>lub</p> <p>Wnioskodawca posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – 3 pkt.,</p> <p>lub</p> <p>Wnioskodawca prowadzi działalność odpowiednią do</p>	Preferowane będą operacje składane przez wnioskodawców mających doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	Sprawozdania, kopie umowy, opis we wniosku, kopie zaświadczeń, dyplomów, kopie świadectw pracy, referencje, itp.

	przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – 3 pkt.		
2.	Ilość podmiotów nawiązujących współpracę: 2 podmioty – 2 pkt. 3 podmioty i więcej – 4 pkt.	Preferowane są operacje, które przyczynią się do nawiązania współpracy przez jak największą ilość podmiotów.	Zapisy z wniosku o dofinansowanie
3	Charakter współpracy pomiędzy podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą: W ramach krótkich łańcuchów dostaw – 3 pkt. W ramach usług noclegowych, gastronomicznych, rekreacyjnych i usług okołoturystycznych – 3 pkt. W ramach rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych – 3 pkt. W ramach działalności produkcyjnej – 2 pkt. W ramach innej działalności - 1 pkt.	Preferowane są operacje integrujące sektor usług turystycznych, rozwijanie rynków zbytu oraz w ramach krótkich łańcuchów dostaw	Zakres PKD wskazany we wniosku
4.	Liczba nowoutworzonych miejsc pracy (w przeliczeniu na etaty średnioroczne) Mniej niż 1 etat – 0 pkt. 1 etat – 1 pkt. Więcej niż 1 etat mniej niż 2 etaty – 2 pkt. Więcej niż 2 etaty – 4 pkt.	Oceniany jest wpływ realizacji operacji na tworzenie nowych miejsc pracy i pobudzenia gospodarczego. Preferowane będą operacje, które przyczynią się do utworzenia jak największej liczby miejsc pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne.	Zapisy z wniosku o dofinansowanie
5.	Zatrudnienie pracowników z grup defaworyzowanych Nie gwarantuje zatrudnienia osób z grup defaworyzowanych – 0 pkt. Gwarantuje zatrudnienia osób z grup defaworyzowanych – 4 pkt.	Preferowane będą operacje, które przyczynią się do zatrudnienia mieszkańców obszaru LSR, szczególnie z grup defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy wymienionych w LSR.	Oświadczenie wnioskodawcy
6.	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska Nie – 0 pkt. Tak – 2 pkt.	Preferowane są operacje sprzyjające ochronie środowiska	Uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie
7.	Innowacyjność operacji Operacja nie zawiera elementów innowacyjnych – 0 pkt. Operacja zawiera elementy innowacyjne – 3 pkt.	Preferowane są operacje innowacyjne. Innowacja to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, wyrobu, usługi lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej,	Uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie

		organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem, nowatorski sposób wykorzystania lokalnych zasobów oraz nowe sposoby zaangażowania lokalnej społeczności w proces rozwoju	
8.	<p>Doradztwo biura LGD</p> <p>Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa Biura LGD – 0 pkt.</p> <p>Wnioskodawca korzystał z doradztwa Biura LGD – 3 pkt.</p>	Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa biura LGD w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy	Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, wydruki email, listy spotkań informacyjnych i szkoleń)
9.	<p>Udokumentowanie planowanych do poniesienia kosztów</p> <p>Wysokość kosztów ujęta we wniosku została odpowiednio uzasadniona i udokumentowana we wniosku o przyznanie pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koszty jednostkowe równe lub większe niż 500 zł netto przedstawiono 3 oferty cenowe lub kosztorys oraz koszty jednostkowe poniżej 500 zł netto – przedstawiono przynajmniej jedną ofertę cenową – 4 pkt. <p>Wysokość kosztów nie została odpowiednio uzasadniona i udokumentowana we wniosku o przyznanie pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie przedstawiono żadnej oferty cenowej lub przedstawiono mniej niż 3 oferty lub nie przedstawiono kosztorysu przy kosztach jednostkowych równych lub wyższych niż 500 zł netto oraz nie przedstawiono żadnej oferty cenowej przy kosztach jednostkowych niższych niż 500 zł netto – 0 pkt. 	Planowane do poniesienia koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach lub kosztorysach inwestorskich lub innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen	Wniosek z załącznikami

**Kryteria wyboru dla działania „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”
w ramach zakresu „Utworzenie nowego przedsiębiorstwa na obszarze objętym LSR”**

Max: 22

Min (ponad 50%): 12

Ocena operacji na podstawie kryteriów wyboru polega na dokonaniu oceny operacji zakwalifikowanych wcześniej, jako zgodnych z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu oraz zgodnych z LSR, na podstawie specyficznych dla danej LGD kryteriów wyboru. Jej zasadniczym celem jest wybór operacji, które w największym stopniu mogą realizować założenia LSR. Ze względu na różne cele i charakter poszczególnych działań stosowane są różne zestawy kryteriów wyboru. Ocena dokonywana jest indywidualnie przez członków Rady na imiennych kartach oceny operacji wg kryteriów wyboru. Miejsce operacji na liście określi średnia arytmetyczna wszystkich indywidualnych ocen.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis	Źródło weryfikacji
1.	Kwalifikacje wnioskodawcy Posiada doświadczenie zawodowe zgodne z zakresem planowanej działalności lub posiada wykształcenie (kursy, szkolenia itp.) zgodne z zakresem rozpoczynanej działalności – 1 pkt. Nie posiada doświadczenia lub wykształcenia – 0 pkt.	Preferuje się wnioskodawców posiadających odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie do przedmiotu operacji.	Dokumenty potwierdzające doświadczenie lub wykształcenie
2.	Charakter podejmowanej działalności: Usługi noclegowe, gastronomiczne, rekreacyjne i usługi okołoturystyczne – 3 pkt. Działalność produkcyjna lub usługowa – 2 pkt. Inna działalność - 1 pkt.	Preferowane są operacje integrujące sektor turystyki w branżach noclegowych, gastronomicznych, rekreacyjnych i usług okołoturystycznych	Zakres PKD wskazany we wniosku
3.	Liczba nowoutworzonych miejsc pracy (w przeliczeniu na etaty średnioroczne) samozatrudnienie – 1 pkt. utworzenie większej ilości miejsc pracy, niż to wynika z samozatrudnienia – 2 pkt.	Oceniany jest wpływ realizacji operacji na tworzenie nowych miejsc pracy i pobudzenia gospodarczego. Preferowane będą operacje, które przyczynią się do utworzenia jak największej liczby miejsc pracy.	Zapisy z wniosku o dofinansowanie
4.	Priorytetowe grupy wnioskodawców Osoba nie należąca do grup de faworyzowanych wskazanych w LSR – 0 pkt. kobiety z obszarów wiejskich – 3 pkt. lub osoba posiadająca małe niewyspecjalizowane gospodarstwo rolne (do 5 ha) – 3 pkt. lub osoba do 30-tego roku życia – 3 pkt. lub osoba długotrwale bezrobotna – 3 pkt. lub osoba powyżej 45 – tego roku życia – 3 pkt.	Preferowani są wnioskodawcy z grup defaworyzowanych na dostęp do rynku pracy tj. - kobiety z obszarów wiejskich, - osoby posiadające małe niewyspecjalizowane gospodarstwa rolne (do 5 ha), - osoby do 30-tego roku życia, - osoby długotrwale bezrobotne, - osoby powyżej 45 –tego roku życia	Oświadczenie wnioskodawcy wraz z zaświadczeniem z odpowiedniej instytucji
5.	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska Nie – 0 pkt. Tak – 3 pkt.	Preferowane są operacje sprzyjające ochronie środowiska	Uzasadnienie we wniosku o dofinansowanie
6.	Innowacyjność operacji Operacja nie zawiera elementów innowacyjnych – 0 pkt.	Preferowane są operacje innowacyjne.	Uzasadnienie we

	Operacja zawiera elementy innowacyjne – 3 pkt.	Innowacja to wdrożenie nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, wyrobu, usługi lub procesu, nowej metody marketingowej lub nowej metody organizacyjnej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem, nowatorski sposób wykorzystania lokalnych zasobów oraz nowe sposoby zaangażowania lokalnej społeczności w proces rozwoju	wniosku o dofinansowanie
7	<p>Doradztwo biura LGD</p> <p>Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa Biura LGD – 0 pkt.</p> <p>Wnioskodawca korzystał z doradztwa Biura LGD – 3 pkt.</p>	Preferuje się wnioskodawców korzystających z doradztwa biura LGD w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy	Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, wydruki email, listy spotkań informacyjnych i szkoleń)
8	<p>Udokumentowanie planowanych do poniesienia kosztów</p> <p>Wysokość kosztów ujęta we wniosku została odpowiednio uzasadniona i udokumentowana we wniosku o przyznanie pomocy:</p> <p>- koszty jednostkowe równe lub większe niż 500 zł netto przedstawiono 3 oferty cenowe lub kosztorys oraz koszty jednostkowe poniżej 500 zł netto – przedstawiono przynajmniej jedną ofertę cenową – 4 pkt.</p> <p>Wysokość kosztów nie została odpowiednio uzasadniona i udokumentowana we wniosku o przyznanie pomocy:</p> <p>- nie przedstawiono żadnej oferty cenowej lub przedstawiono mniej niż 3 oferty lub nie przedstawiono kosztorysu przy kosztach jednostkowych równych lub wyższych niż 500 zł netto oraz nie przedstawiono żadnej oferty cenowej przy kosztach jednostkowych niższych niż 500 zł netto – 0 pkt.</p>	Planowane do poniesienia koszty ujęte we wniosku o dofinansowanie znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach lub kosztorysach inwestorskich lub innych dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen	Wniosek z załącznikami

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI
Z KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI DLA DZIAŁANIA**

**Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
W ramach zakresu:**

- Wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych
- Zachowanie dziedzictwa lokalnego
- Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej
- Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych

Miejsce na pieczęć

Nr naboru

Termin rozpatrywania wniosku

Imię i nazwisko oceniającego członka Rady

Wnioskodawca/ numer identyfikacyjny

Nr wniosku

Tytuł operacji

Kryterium wyboru operacji

1. Doświadczenie wnioskodawcy
2. Wpływ na rozwój rekreacji, turystyki, kultury lub zachowanie dziedzictwa historyczno – kulturowego
3. Miejsce realizacji operacji
4. Priorytetowe grupy docelowe
5. Innowacyjność operacji
6. Integracja podmiotów
7. Integracja zasobów
8. Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska
9. Doradztwo biura LGD
10. Udokumentowanie planowanych do poniesienia kosztów

Przyznana ocena

Uzasadnienie/uwagi

Suma przyznanych punktów

INSTRUKCJA WYPELNIANIA KARTY:

1. Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny
2. Pola białe wypełnia Członek Rady LGD biorący udział w ocenie zgodności
3. Kartę należy wypełnić wyraźnie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
4. Ocena zgodności polega na przyznaniu punktów zgodnie z "Kryteriami Wyboru operacji dla działania "Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność", w kratce „Przyznana ocena” odpowiednio przy każdym kryterium (od 1 do 10), należy wstawić ilość przyznanych punktów zgodnie z skalą punktacji zawartą w karcie „ Kryteria Wyboru operacji dla Działania "Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność".
5. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
6. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.
7. Minimalne wymagania których spełnienie jest niezbędne do wyboru projektów dla działania "Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" wynosi 13 punktów
8. Uzasadnienie/uwagi są obowiązkowe w przypadku przyznania minimalnej liczby punktów w danym kryterium wyboru

.....
czytelny podpis oceniającego członka Rady

Miejsce na pieczęć		KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI DLA DZIAŁANIA „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach zakresu: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR	
Nr naboru			
Termin rozpatrywania wniosku			
Imię i nazwisko oceniającego członka Rady			
Wnioskodawca/ numer identyfikacyjny			
Nr wniosku			
Tytuł operacji			
Kryterium wyboru operacji		Przyznana ocena	
1. Doświadczenie wnioskodawcy		Uzasadnienie/wagi	
2. Charakter rozwijanej działalności			
3. Liczba nowoutworzonych miejsc pracy (w przeliczeniu na etaty średnioroczne)			
4. Zatrudnienie pracowników z grup defaworyzowanych			
5. Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska			
6. Innowacyjność operacji			
7. Doradztwo biura LGD			
8. Udokumentowanie planowanych do poniesienia kosztów			
9. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą na obszarze LGD Ziemia Zamajska			
Suma przyznanych punktów			

INSTRUKCJA WYPELNIANIA KARTY:

1. Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny
2. Pola białe wypełnia Członek Rady LGD biorący udział w ocenie zgodności
3. Kartę należy wypełnić wyraźnie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
4. Ocena zgodności polega na przyznaniu punktów zgodnie z "Kryteriami Wyboru operacji dla działania "Rozwój przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR", w kracie „Przyznana ocena” odpowiednio przy każdym kryterium (od 1 do 8), należy wstawić ilość przyznanych punktów zgodnie z skalą punktacji zawartą w karcie „ Kryteria Wyboru operacji dla Działania "Rozwój przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR".
5. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
6. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.
7. Minimalne wymagania których spełnienie jest niezbędne do wyboru projektów dla działania "Rozwój przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR" wynosi 14 punktów
8. Uzasadnienie/uwagi są obowiązkowe w przypadku przyznania minimalnej liczby punktów w danym kryterium wyboru

**KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI
Z KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI DLA DZIAŁANIA „Wdrażanie operacji w
ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”**

w ramach zakresu: Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi
działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR

Miejsce na pieczęć

Nr naboru		
Termin rozpatrywania wniosku		
Imię i nazwisko oceniającego członka Rady		
Wnioskodawca/ numer identyfikacyjny		
Nr wniosku		
Tytuł operacji		
Kryterium wyboru operacji	Przyznana ocena	Uzasadnienie/uwagi
1. Doświadczenie wnioskodawcy		
2. Ilość podmiotów nawiązujących współpracę:		
3. Charakter współpracy pomiędzy podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą		
4. Liczba nowoutworzonych miejsc pracy (w przeliczeniu na etaty średnioroczne)		
5. Zatrudnienie pracowników z grup defaworyzowanych		
6. Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska		
7. Innowacyjność operacji		
8. Doradztwo biura LGD		
9. Udokumentowanie planowanych do poniesienia kosztów		
Suma przyznananych punktów		

.....

INSTRUKCJA WYPELNIANIA KARTY:

1. Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny
2. Pola białe wypełnia Członek Rady LGD biorący udział w ocenie zgodności
3. Kartę należy wypełnić wyraźnie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
4. Ocena zgodności polega na przyznaniu punktów zgodnie z "Kryteriami Wyboru operacji dla działania „Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR” , w kratce „Przyznana ocena” odpowiednio przy każdym kryterium (od 1 do 9), należy wstawić ilość przyznaných punktów zgodnie z skalą punktacji zawartą w karcie „ Kryteria Wyboru operacji dla Działania „Rozwój przedsiębiorczości na obszarze objętym LSR” .
5. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
6. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.
7. Minimalne wymagania których spełnienie jest niezbędne do wyboru projektów dla działania „Wspieranie współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR” , wynosi 16 punktów
8. Uzasadnienie/uwagi są obowiązkowe w przypadku przyznania minimalnej liczby punktów w danym kryterium wyboru

Miejsce na pieczęć		KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI DLA DZIAŁANIA „Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach zakresu: Utworzenie nowego przedsiębiorstwa na obszarze objętym LSR	
Nr naboru			
Termin rozpatrywania wniosku			
Imię i nazwisko oceniającego członka Rady			
Wnioskodawca/ numer identyfikacyjny			
Nr wniosku			
Tytuł operacji			
Kryterium wyboru operacji			
1. Kwalifikacje wnioskodawcy	Przyznana ocena		Uzasadnienie/uwagi
2. Charakter podejmowanej działalności			
3. Liczba nowoutworzonych miejsc pracy (w przeliczeniu na etaty średnioroczne)			
4. Priorytetowe grupy wnioskodawców			
5. Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska			
6. Innowacyjność operacji			
7. Doradztwo biura LGD			
8. Udokumentowanie planowanych do poniesienia kosztów			
Suma przyznanych punktów			

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

.....
 czytelnym podpisem oceniającego członka Rady

1. Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny
2. Pola białe wypełnia Członek Rady LGD biorący udział w ocenie zgodności
3. Kartę należy wypełnić wyraznie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem.
4. Ocena zgodności polega na przyznaniu punktów zgodnie z "Kryteriami Wyboru operacji dla działania "Utworzenie nowego przedsiębiorstwa na obszarze objętym LSR", w kratce „Przyznana ocena” odpowiednio przy każdym kryterium (od 1 do 8), należy wstawić ilość przyznanych punktów zgodnie z skalą punktacji zawartą w karcie „Kryteria Wyboru operacji dla Działania "Utworzenie nowego przedsiębiorstwa na obszarze objętym LSR"
5. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
6. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty.
7. Minimalne wymagania których spełnienie jest niezbędne do wyboru projektów dla działania "Utworzenie nowego przedsiębiorstwa na obszarze objętym LSR" wynosi 12 punktów
8. Uzasadnienie/uwagi są obowiązkowe w przypadku przyznania minimalnej liczby punktów w danym kryterium wyboru.

**WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE
ROZWOJU OBSZRZÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹**

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa

(LGD nie ma obowiązku wystapowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełnienia danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a - 1c ustawy RLKS

		Weryfikujący			
		TAK	NIE	DO UZUP.	ND
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.	Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>3. W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich współników tej spółki. Warunek, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze współników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>V. Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej²</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>1. Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014⁶</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>VI. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji</p>	
<p>1. Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników-przypisanych do tej operacji.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>2. Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia³</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>3. Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>4. Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013⁷</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

5. Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a. Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³ który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII. Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VIII. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1. Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia ³ i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IX.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca - na podstawie regulaminu korzystania z inkubatora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 ⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

X.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz nadal wykonuje tę działalność ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys złotych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako ta, o której mowa w § 8 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XII.	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XIII.	Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴ lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XIV.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XV.	Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XVI.	Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej

3. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej

XVII. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg

1. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych

2. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------

XVIII Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych

1. Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych
2. Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020¹

TAK	NIE	DO UZUP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis/...../20

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

**XVII. OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020¹

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis/...../20

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

² Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2016, poz. 1829, z późn.zm.)

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 772 i 1588)

- ⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)
- ⁵ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 562, 624, 892, 935 i 1475)
- ⁶ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)
- ⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)
- ⁸ rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)